

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.13 dell'13.05.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvava il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n.113/2021 e ss.mm.ii.;

Dato atto che nel Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2025-2027 – sub. f) – si prevede, tra l'altro, l'assunzione di una unità di personale a tempo pieno da inquadrare nella Area degli Operatori Esperti (ex categoria B, p.e. B1);

Visto il vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

Vista la propria determinazione n. 72 del 23.05.2025 con la quale veniva indetto pubblico concorso per soli esami per la copertura del posto di cui sopra, con contestuale approvazione del presente Avviso;

Richiamata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, avviata con nota prot. n.492 del 14.02.2025;

Dato atto che ai sensi dell'art. 1014, c. 4 e dell'art. 678 c. 9 del D. Lgs 66/2010, si determina una frazione di riserva inferiore all'unità.

Visti:

- il D.P.R. 9.05.1994 n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e sue successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;

BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO

ART. 1 – Posto messo a concorso

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per n. 1 posto, da inquadrare nell'Area degli Operatori Esperti, profilo professionale "COLLABORATORE TECNICO (OPERAIO SPECIALIZZATO) CON MANSIONE PREVALENTE DI AUTISTA SCUOLABUS" a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali), da destinare al Settore Tecnico del Comune di Valbrenna, orario lavorativo su sei giorni feriali dal lunedì al sabato, senza riserve per il personale interno o per le categorie protette di cui alla L. 12.03.1999 n. 68, cui è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti degli enti locali:

Retribuzione lorda iniziale è quella del personale inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti, come da contratto collettivo di lavoro per il comparto Funzioni locali, sottoscritto in data 16.11.2022:

- a) stipendio tabellare lordo € 19.034,51
- b) indennità di comparto annua € 471,72
- c) tredicesima mensilità ed il salario accessorio, come da contratto collettivo decentrato sottoscritto dall'Ente.

La retribuzione è gravata dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali ai sensi di legge;

La graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni o per il termine diversamente stabilito dalle leggi dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo;

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

La copertura del posto, e, quindi, la relativa assunzione, avverrà solo nel caso di facoltà assunzionale da parte dell'ente ai sensi della normativa vigente. Qualora limiti o vincoli normativamente previsti impediscano di procedere all'assunzione, nessuna responsabilità potrà essere imputata all'Amministrazione Comunale.

ART. 2 - Requisiti per l'ammissione

Requisiti generici

I candidati, per essere ammessi al concorso, devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande e anche al momento dell'assunzione in servizio, dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica Italiana) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- g) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- h) Possesso delle credenziali di autenticazioni al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) oppure possesso della Carta di Identità Elettronica (CIE), e di casella di Posta Elettronica Certificata;

Requisiti specifici

- i) Di aver assolto l'obbligo scolastico. Tale requisito deve essere dichiarato, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione al concorso, nella SEZIONE "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni" con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione

- ottenuta;
- j) Non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste per il profilo messo a concorso di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla Legge n. 68/99 o di portatore di handicap di cui alla Legge n. 104/92;
 - k) Patente D in corso di validità e sulla quale non siano pendenti misure di natura sanzionatoria o cautelare che possano pregiudicarne la piena efficacia alla conduzione dei veicoli in uso dall'Amministrazione comunale;
 - l) l'impegno, entro quattro mesi dall'assunzione, di acquisire il CQC;
 - m) per coloro privi di cittadinanza italiana, viene richiesto un titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani.
 - n) I candidati in possesso del titolo di studio, citato al punto "m", rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it. La procedura di equivalenza dovrà concludersi con l'effettiva attivazione e dovrà comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale;

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e la mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione dal concorso. L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con provvedimento motivato del Responsabile del Settore Tecnico. Allo scopo di garantire la massima partecipazione al concorso la commissione giudicatrice può richiedere, in qualsiasi momento della procedura, integrazioni alla documentazione, per la sanatoria di imperfezioni formali e comunque non sostanziali, da presentarsi per l'ammissione anche oltre i termini e, in caso di situazioni non definite, ammettere con riserva alle prove i concorrenti, salvo buon fine.

ART. 3 – Preferenze e riserve

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza, a parità di merito, sono di seguito elencate:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
 - n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
 - o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
 - p) minore età anagrafica.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla maggiore età.

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni successivamente all'avvio delle prove preselettive o selettive. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. si riporta la percentuale di rappresentatività dei generi nel profilo messo a selezione:

Uomini: 100,00%,

pertanto ai sensi dell'articolo 5, comma 4, lettera o) del medesimo decreto occorre applicare il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato

RISERVE:

L'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di Legge prevista dal presente bando ai sensi dell'art. 1014, c. 4 e dell'art. 678 c. 9 del D. Lgs 66/2010 dovrà essere indicata nella domanda di partecipazione: **l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;**

Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, Decreto Legislativo n. 40/2017) con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari del servizio civile universale che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 4 – Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso dovrà essere presentata **esclusivamente per via telematica tramite il Portale di Reclutamento "InPA" <https://portale.inpa.gov.it> autenticandosi con SPID/CIE/CNS/e-IDAS ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005.**

All'atto della registrazione al Portale suddetto l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, completandolo con tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, **indicando un indirizzo PEC e un indirizzo e-mail** al quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Nel curriculum il candidato dovrà inoltre specificare tutte le informazioni riguardo all'esperienza professionale maturata, alle mansioni svolte, ai titoli di studio posseduti, ai corsi di formazione frequentati, alle competenze e abilità anche comportamentali, relazionali e manageriali.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di

partecipazione all'Avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum: è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail che verrà ricevuta al termine della procedura di invio.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda il Portale non permetterà più, inderogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente Avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o e-IDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE del Parlamento e del Consiglio Europeo del 27 aprile 2016 n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 04 luglio 2025.

Oltre questo termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. E' pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente Avviso di selezione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Valbrenna e sul portale INPA di un Avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Ogni comunicazione concernente la selezione in oggetto è effettuata attraverso il Portale "InPA".

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Alla domanda di ammissione al concorso il concorrente deve allegare, a pena di esclusione:

- copia della patente di guida "D";
- attestazione del versamento di € 10,00 a titolo di tassa di concorso.

Il pagamento dovrà essere effettuato attraverso versamento al tesoriere dell'Ente – Banca Popolare di Sondrio

– IBAN: **IT62P05696 01400000040850X09**– causale del versamento “Tassa Concorso per Operatore Esperto – Cognome e nome del candidato”

Inoltre i soli soggetti interessati, dovranno allegare altresì la seguente documentazione:

- **copia della certificazione medico-sanitaria** che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento della preselezione o delle prove d'esame, o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nella preselezione e/o nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- **copia della certificazione medico-sanitaria** da cui risulti che il candidato è disabile con invalidità uguale o superiore all'80%. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e con invalidità pari o superiore all'80%, che intendono essere esentati dall'eventuale preselezione. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- **copia dell'attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza** del titolo di studio qualora conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione. La domanda di partecipazione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370;
- **Documentazione relativa all'applicazione della riserva** di cui all'art. 1014, c. 4 e dell'art. 678 c. 9 del D. Lgs 66/2010.

Il Comune di Valbrenna, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno **l'immediata esclusione** dalla selezione in oggetto ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione e comunque prima dell'inizio della prima prova. La mancata regolarizzazione della domanda **comporta l'esclusione** dalla selezione.

Non è sanabile:

- la domanda non pervenuta in tempo utile, ai sensi dell'art. 4 del presente Avviso;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio del concorrente;
- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 2 del presente Avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa, a caso fortuito o forza maggiore.

Si comunica che, ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il CODICE CANDIDATURA generato in sede di presentazione della domanda sul Portale INPA, fatta eccezione per la graduatoria finale.

È NECESSARIO PRENDERE NOTA E CONSERVARE IL CODICE CANDIDATURA PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE.

N.B. IL CODICE CANDIDATURA È PERSONALE ED IDENTIFICA UN SOLO ED UNICO CANDIDATO.

ART. 5 – Ammissione dei concorrenti alla procedura concorsuale

L'ammissione al concorso è disposta in seguito all'istruttoria con apposito provvedimento del Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Valbrevenna.

L'Amministrazione pubblicherà sul portale INPA e sul sito istituzionale del Comune di Valbrevenna:

- la lista dei candidati ammessi indicando i codici acquisiti in sede di candidatura.
- la lista dei candidati non ammessi indicando i codici acquisiti in sede di candidatura.

La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti delle persone interessate.

Sarà esclusiva cura dei candidati verificare per ciascuna delle prove del concorso (eventuale preselezione inclusa) la loro ammissione o meno e, in caso positivo, presentarsi direttamente alle prove previste.

Non saranno inviate convocazioni personali

L'assenza dalla sede di svolgimento delle prove nelle date e negli orari stabiliti, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso. Per l'identificazione personale, i partecipanti alla selezione dovranno esibire un documento di identità in corso di validità ai sensi dell'art. 35 DPR n.445/2000, a pena d'inammissibilità.

Il presente Avviso vale come notifica a tutti gli effetti di legge e, pertanto, tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione al presente concorso sono tenuti a presentarsi alla prima prova nel luogo e nella data pubblicati.

Eventuali variazioni del diario o della sede delle prove verranno comunicate mediante pubblicazione sul Portale INPA e sul sito istituzionale dell'Ente.

Per quanto concerne lo svolgimento delle prove d'esame, si applicano, se non derogate dal Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Valbrevenna o da successive comunicazioni della Commissione Giudicatrice, le disposizioni previste dagli artt. 10-15 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487.

ART. 6 – Materie d'esame

Le materie d'esame sulle base delle quali sarà svolto il concorso sono le seguenti:

- a) cenni generali di ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- b) elementi in materia di disciplina del rapporto di lavoro pubblico, con particolare riferimento ai diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- c) nozioni in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- d) nozioni riguardanti il Codice della Strada (Dlgs. n. 285/1992);
- e) nozioni di Polizia Mortuaria e normativa di riferimento del settore (D.P.R.n.285/1990);
- f) utilizzo di veicoli e di macchine operatrici e scuolabus;
- g) utilizzo di decespugliatore e motosega;
- h) capacità edilizie pratiche;
- i) conoscenza ELEMENTARE dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;

ART. 7 - Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice del concorso è nominata dal responsabile del Area Tecnica, con propria determinazione, in numero di tre membri oltre un verbalizzante, anche esterni all'ente. Ad essi possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali, secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Nelle sedi delle prove potrà essere utilizzato personale dell'ente e collaboratori con funzioni di supporto all'organizzazione del concorso e di vigilanza.

ART. 8 – Eventuale prova preselettiva

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute sia superiore a cinquanta, le prove d'esame potranno, a discrezione della Commissione Giudicatrice, essere precedute da una prova preselettiva,

consistente nella risoluzione di un questionario con domande a risposta multipla, il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame e alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale, capacità di ragionamento logico/matematico e generiche conoscenze di cultura generale. Saranno ammessi alle successive prove i primi trenta candidati classificati oltre agli ex aequo al trentesimo, a condizione di aver conseguito almeno il punteggio di 21/30 (valutazione massima 30/30) dei quesiti posti. La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso. Durante tale prova non è ammessa la consultazione di testi di legge, regolamenti e di codici non commentati.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e documentazione;

La preselezione sarà effettuata dalla Commissione o direttamente o avvalendosi di soggetti competenti esterni o società specializzate.

Nel caso di effettuazione di prova preselettiva, la verifica dell'ammissibilità al concorso sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati ammessi a partecipare alle prove di esame.

ART. 9 - Prove d'esame

Le prove d'esame saranno costituite da una prova pratica ed una prova orale e saranno valutate in trentesimi.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova PRATICA.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

Art. 10 – Svolgimento delle prove d'esame

Le prove d'esame saranno svolte al fine di accertare le conoscenze e le capacità dei candidati alle mansioni del posto messo a concorso.

Prima dell'inizio della prima prova verrà sorteggiata una lettera dell'alfabeto da cui far partire l'ordine alfabetico di chiamata dei candidati per tutte le prove.

Programma prova pratica.

La prova a contenuto pratico consisterà nella verifica delle abilità relative al profilo professionale operaio specializzato/autista scuolabus/necroforo, elencate nell'Art. 1 del presente Bando. In particolare, il candidato potrà essere chiamato a svolgere un lavoro tipico della qualifica messa a concorso (operaio specializzato/autista scuolabus), anche, eventualmente, compiuta mediante l'utilizzo di utensili, apparecchiature, mezzi, macchinari, macchine operatrici complesse, Scuolabus, strumenti e materiali adeguati. La prova inoltre potrà consistere anche nella conduzione di una macchina operatrice e/o semovente, o autobus o Scuolabus, della quale il candidato dovrà conoscere le principali funzionalità e adoperarle per espletare una determinata attività e potranno essere richiesti altresì approfondimenti relativi alla strumentazione di lavoro ordinario.

Programma prova orale.

La prova orale riguarderà tutte le materie specificate all'articolo 6 del presente Avviso. Durante tale prova non è ammessa la consultazione di alcuna documentazione.

I candidati dovranno tassativamente esprimersi in lingua italiana. In tale contesto sarà accertata la conoscenza scritta e parlata della lingua italiana da parte dei cittadini non italiani.

N.B. In occasione dello svolgimento della prova orale sarà accertata la conoscenza elementare dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese; l'accertamento di cui sopra è finalizzato alla formulazione di un giudizio di idoneità che non influisce sull'attribuzione del punteggio finale.

Art. 11 – Data delle prove

Le date delle prove d'esame, comprensiva della eventuale prova preselettiva, saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Valbrenna e sul portale INPA.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda o l'eventuale comunicazione di esclusione dalla procedura concorsuale

L'Amministrazione, a seguito della conclusione della prima prova, pubblicherà sul Portale INPA e sul sito del Comune di Valbrenna l'elenco degli ammessi e dei non ammessi alla seconda prova, orale.

La suddetta pubblicazione vale a tutti gli effetti di legge come notifica. Non sarà pertanto effettuata nessuna convocazione individuale.

Art. 12 - Graduatoria

La Commissione giudicatrice, espletate le prove concorsuali, procederà alla formazione della graduatoria dei concorrenti, secondo l'ordine decrescente del punteggio totale ottenuto da ogni concorrente. Tale graduatoria, formulata in base al punteggio finale conseguito dai candidati, verrà poi approvata, assieme ai processi verbali delle operazioni concorsuali, dal responsabile del personale, previa verifica della documentazione e delle dichiarazioni prodotte dal concorrente.

La graduatoria sarà pubblica sul Portale INPA e sul sito istituzionale del Comune di Valbrenna e dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per l'impugnazione della stessa.

L'assunzione opererà nei confronti del candidato che risulterà aver conseguito il punteggio complessivo più alto, fatta salva l'applicazione del diritto di preferenza nel caso di parità di punteggio. A seguito dell'avvenuta approvazione dei verbali di concorso, individuato il vincitore del concorso, verranno avviati gli adempimenti tecnici per la stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria, nel periodo di validità previsto dalla legge, per la costituzione di ulteriori rapporti di lavoro, anche a tempo determinato o parziale.

Art. 13 – Assunzione in servizio

L'assunzione, disposta con provvedimento del responsabile del Settore Tecnico, verrà comunicata all'interessato a mezzo pec, con l'invito ad assumere servizio, a pena di decadenza, entro trenta giorni, prorogabile di ulteriori trenta giorni solo per eccezionali e motivate esigenze.

Il vincitore del concorso dovrà presentare entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione la documentazione che sarà eventualmente richiesta riguardante il possesso dei requisiti generali e speciali previsti dall'Avviso. L'amministrazione comunale si riserva di fare accertare dagli organi sanitari competenti le capacità lavorative del vincitore in relazione alle funzioni inerenti al posto messo a concorso, ai sensi degli artt. 28 e 41 del D.lgs. n. 81/2008. La mancata certificazione di idoneità determina la decadenza del diritto all'assunzione.

All'assunzione stessa, compatibilmente con la normativa in materia di dinamiche assunzionali degli enti locali, si procederà mediante la stipulazione di contratto di lavoro individuale. Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorreranno dalla data di effettiva assunzione in servizio. E' fatta salva la facoltà, nel caso sia ravvisata l'urgenza da parte dell'Amministrazione comunale, di stipulare il contratto individuale di lavoro in via provvisoria, con riserva dell'accertamento successivo del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

La stipula del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione comunale, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

L'assunzione in servizio comporterà un periodo di prova di due mesi, costituito dal solo periodo di servizio effettivamente prestato (art. 25 C.C.N.L. 16 novembre 2022).

ART. 14 - Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali

richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Art. 16 - Diritto all'informazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della L. 07.08.1990 n. 241, s'informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Geometra Gastaldo Fabrizio.

Per ogni eventuale chiarimento o informazioni è possibile telefonare all'Ufficio Tecnico, tel. +39 010 9390014 o scrivere una email all'indirizzo segreteria@comune.valbrenna.ge.it.

ART. 17 - Norme di salvaguardia

L'Amministrazione Comunale si riserva in qualsiasi momento la facoltà, di prorogare, sospendere, annullare, revocare in tutto o in parte o modificare il presente Avviso e le procedure di concorso ed assunzione, comprese le date previste per lo svolgimento delle prove, qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analoga facoltà, disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione dei vincitori del presente concorso nel caso di soppressione del posto, per motivi che ne determinino l'impossibilità in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso e di tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali vigenti in materia.

Il termine di conclusione della presente procedura selettiva è stabilito in mesi sei dal giorno di pubblicazione dell'Avviso sul **Portale di Reclutamento "InPA"** <https://portale.inpa.gov.it>

Contro il presente Avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Valbrenna, 03.06.2025

*Il Responsabile del Settore Tecnico
F.to (Geom. Fabrizio Gastaldo)*

INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art.13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI VALBREVENNA Legale Rappresentante: SINDACO DI VALBREVENNA con sede in Loc.- Molino Vecchio 13, cap: 16010 VALBREVENNA (GE); si riportano i seguenti dati di contatto:

- indirizzo mail: segreteria@comune.valbrevenna.ge.it;
- casella di posta elettronica certificata (pec): protocollo@pec.comune.valbrevenna.ge.it;

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personale (DPO)

Si informa che l'ente designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali:

Avv. Massimo Ramello

tel. 011 1974 1812, fax 011 1974 6020

mail: comune.valbrevenna@gdpr.nelcomune.it

pec. dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

c) Finalità del trattamento a base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art.6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personale

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Concorsi e Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.lgs. n. 33/2013 – testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) I diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritti di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere all'Area Affari Generali – Ufficio Segreteria, indirizzo mail segreteria@comune.valbrenna.ge.it

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi al GARANTE PRIVACY; per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante Privacy: www.garanteprivacy.it.

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

*Il Responsabile del Settore Tecnico
F.to (Geom. Fabrizio Gastaldo)*